**ACTA RESPONSABILIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CIUDAD:** Medellín | **FECHA:** septiembre 12 de 2025 | **HORA:** 17:10 |

**ASISTENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DOCUMENTO** | **FIRMA** |
| Mayra Yulitza Roa Lesmes | 1048850895 | Texto  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Isabel Ramírez Sánchez | 1007109556 | Texto  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Grace Sabogal Velasco | 1130592819 | Texto, Carta  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Yomar Andrés Paternina | 1001533487 | Diagrama  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |

**AUSENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DOCUMENTO** | **FIRMA** |
| NA | NA | NA |
| NA | NA | NA |

**OTROS ASISTENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL** | **FIRMA** |
| NA | NA | NA |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Continuar con el desarrollo de la reunión inicial.
2. Definir los roles y responsabilidades dentro del proyecto cinema UdeA.
3. Asignación de compromisos.
4. Lectura del acta y aprobación.
5. Fecha próxima reunión.

**DESARROLLO**

1. **Continuación reunión inicial**

Dando continuidad a la convocatoria y reunión inicial, se procede con la elaboración del Acta de Responsabilidades, en la cual se definirán los roles de cada miembro del grupo, así como los compromisos, actividades y tareas para cada uno.

1. **Roles y responsabilidades**

Se proponen los siguientes roles y responsabilidades teniendo en cuenta las opiniones de cada persona, sus habilidades, disponibilidad de tiempo y deseo de tomar cada rol:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROL** | **RESPONSABILIDADES GENERALES** | **NOMBRE** |
| OP (Product Owner) | Rol estándar en los equipos de Scrum que se enfoca en entregar el mejor producto posible. Conecta al equipo de Scrum con las partes interesadas y se centra en las necesidades de los usuarios finales, para que todos entiendan qué se intenta lograr con el producto y por qué. | Heider Dávila |
| Encargado GitHub | * Crear el repositorio y compartirlo a las compañeras. * Gestionar el repositorio. * Verificar la integración del código. * Realizar la entrega formal del proyecto en la plataforma definida por el profesor. | Andrés Paternina |
| Líder documental | * Citar a reuniones. * Diligenciar las actas de cada reunión. * Coordinar asesorías con el monitor cuando sea necesario. | Mayra Roa |
| Líder operatividad | * Recolectar información necesaria para la construcción del código. * Diseñar imágenes, textos y demás recursos visuales que sean requeridos en el desarrollo del proyecto. | Isabel Ramírez |
| Apoyo operatividad | * Asistir a la líder de operatividad. * Apoyar el proceso de creación del archivo CSV usando Python. | Grace Sabogal |
| Todas | * Asistir a las reuniones programadas. * Notificar con anterioridad cuando no puedan asistir a las reuniones. * Hacer aportes a la construcción del código. | Andrés  Mayra  Isabel  Grace |

Aunque se tengan definidos estos roles (excepto OP), cualquier persona deberá tener la disposición y conocimientos para reemplazar a otro miembro cuando por motivos personales, laborales, tecnológicos, entre otros, no pueda asistir a las reuniones y/o desempeñar sus funciones con normalidad.

De igual manera, todas las personas deberán aportar a la creación del código.

1. **Compromisos pendientes**

Dado que es la primera reunión, no se tenían compromisos pendientes, pero se define la tabla en la que se registrarán de ahora en adelante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CIERRE** |
| *Formato* | *Formato* | *Formato* |
| *Formato* | *Formato* | *Formato* |

1. **Lectura del acta y aprobación**

Se proyecta el acta, se lee y es aprobada por todos los miembros del proyecto.

1. **Compromisos**

Los compromisos adquiridos en la reunión son los siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CIERRE** |
| Coordinar reunión con el monitor para que nos guíe en la elección de la licencia del software que necesitamos para el proyecto. | Mayra Roa | 15/09/2025 |
| Compartir el repositorio de GitHub a las compañeras. | Andrés Paternina | 15/09/2025 |

**NOTA:** en el desarrollo de la reunión, Mayra hace la gestión y logra concretar reunión con el monitor, por lo que este compromiso se da por cerrado.

1. **Fecha próxima reunión**

Se programa para el día 15 de septiembre del 2025 por meet. El día de la reunión, Mayra compartirá el enlace de conexión.

Se firma de manera digital y se da por terminada la reunión a las 23:20